iDAM ver.1.02 説明書

有限会社 アイ・ワークス



目次

1.	イ	ンストール方法	3
	1	.NET Framework のインストール iDAM のインストール	3 3
	(3)	ライセンス管理	6
2.	使	用方法	8
	1	ツリー作成	8
	2	サーバーとクライアントの設定	10
	3	ファイル管理	11
	4	設定	23

1. インストール方法

① .NET Framework のインストール

iDAM の動作には、.NET Framework 2.0 以上がインストールされている必要があります。 .NET Framework が インストールしていない場合には、下記の場所からダウンロードし、インストールして下さい。

<.NET Framework のダウンロード先>

http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyId=AB99342F-5D1A-413D-8319-81DA479AB0D7 &displaylang=ja

② iDAM のインストール

iDAMのインストーラ(Setup_IDAM_****.exe)をダブルクリックしてください。「iDAM セットアップ ウィザードへよう こそ」の画面が表示されますので、「次へ」ボタンを押してください。



次に、「ライセンス契約書」が表示されますので、同意する場合は、「同意する」ボタンを押してください。

🥹 iDAM セットアップ 📃	
ライセンス契約書 iDAMをインストールする前に、ライセンス条件を確認してください。	
[Page Down]を押して契約書をすべてお読みください。	
ドッケージを開封したり、またはここに引き渡しを受けたソフトウェアを使用したりすると、あなたは以下の契約条件を承諾したことになります。	
これらの条件に同意しない場合は、未開封のままあなたにこのバッケージを引き渡した人物にすぐに 返却すれば、払い戻しを受けることができます。	:
本ライセンス契約(「契約」)は、有限会社アイワークス、東京都港区芝大門2-1-18-203.(「アイ ワークス」)とライセンスド・プログラムをエンドユーザとして使用するために購入したお客様(個人・法 人を買いたサイントの明の初行です。た初行け、た客様が話ちたたけに、フレオンを優勝のある-	
契約書のすべての条件に同意するならば、「同意する」を選んでインストールを続けてください。iDAM ンストールするには、契約書に同意する必要があります。	をイ
Nullsoft Install System v2.45	
〈戻る(B) 同意する(A) キャン	セル

次にインストール先を指定する画面が表示されますので、インストール先を変更する場合は、「参照」ボタンを 押してください。「インストール」ボタンを押すとインストールを開始します。

◎ iDAM セットアップ	
インストール先を選んでください。 iDAMをインストールするフォルダを選んでください。	
iDAMを以下のフォルダにインストールします。異なったフォルダにインストールするには、「参照] て、別のフォルダを選択してください。 インストールを始めるには [インストール] をクリックして下	を押し さい。
インストール先 フォルダ ©¥Program Files¥iDAM¥ 参照(R)	
必要なディスクスペース: 125MB 利用可能なディスクスペース: 111.7GB Nullsoft Install System v2.45 く戻る(B) インストール キ	キンセル

インストールが終了すると下図が表示されます。「完了」ボタンを押してください。



③ ライセンス管理

(a) ユーザー情報の作成

メニューの「ヘルプ」-「ライセンス」-「ユーザー情報の作成」を選択し、ライセンス作成に必要なパソコンの 情報ファイルを作成してください。

作成したファイル(*.iDAM_SystemInfo)を有限会社アイワークスまでメールで送ってください。有限会社ア イワークスでライセンスファイルを作成し、お送り致します。

🥭 idam				
ファイル 設定 ツール	ヘルプ			
i 🛅 🔁 👸 🐐 🛧 -	ライセンス 🕨	ユーザー情報	の作成	
□ □ フォルダ ☆ □ ₩-1	バージョン情報	ライセンス設定	Ē	
'⊞™ 🔰 Work		ライセンス確認	2	

(b) ライセンス設定

メニューの「ヘルプ」-「ライセンス」-「ライセンス設定」を選択し、ライセンスファイルを選択してください。

🕼 idam		
ファイル 設定 ツール	ヘルプ	
i 🛅 🔁 👸 🐐 🛧	ライセンス・	ユーザー情報の作成
	バージョン情報	ライセンス設定
I WOR		ライセンス確認

以上で、ライセンスの設定は、終了です。

(c)ライセンス確認

メニューの「ヘルプ」-「ライセンス」-「ライセンス確認」を選択すると、ライセンスの有効期限の確認ができます。

🥼 idam		
ファイル 設定 ツール	ヘルプ	
i 🛅 🔁 🍞 🐐 🛧	51222 .	ユーザー情報の作成
🗆 🚞 フォルダ	バージョン情報	
⊞… <u> </u> Work		ライセンス確認

下図のように有効期限が表示されます。

idam	X
(į)	ライセンスの有効期限は、「2009年11月15日」です
	OK

2. 使用方法

① ツリー作成

ツリー作成は、ツールバーで、フォルダ、ショートカット、データ置き場の追加や削除、移動ができます。

	フォルダを追加します
	ショートカットを追加します
£=	データ置き場を追加します
1	選択したフォルダ、ショートカット、データ置き場を編集します
ſ	選択したフォルダ、ショートカット、データ置き場を上に移動します
4	選択したフォルダ、ショートカット、データ置き場を下に移動します
ŧ	選択したフォルダ、ショートカット、データ置き場を左に移動します
ſ	選択したフォルダ、ショートカット、データ置き場を右に移動します
×	選択したフォルダ、ショートカット、データ置き場を削除します

(a) フォルダの作成

ツールバーの 놀 ボタンを押すと「フォルダの追加」ダイアログが表示されます。名前を入力し、アイコン を選択し、「OK」ボタンを押してください。

フォルダの	追加			X
名前	フォルダ			
アイコン	デフォルト	~		
		ОК	キャンセル	

任意のアイコンを指定したい場合には、iDAM のインストールフォルダ(C:¥Program Files¥iDAM)内の icon フォルダにア イコンファイル(*.ico)または、ビットマップファイル(*.bmp)を追加すると選択できるようになります。

ファイルの名の先頭にドット(.)がある場合は、ファイルのアイコンになります。

(例)ファイル名が、.doc.icoの場合、拡張子が.docのファイルのアイコンになります。

(b) ショートカットの作成

ショートカットが必要な場合、ツールバーの ¹ ボタンを押すと「ショートカットの追加」ダイアログが表示されます。名前を入力し、ショートカット先を指定して、「OK」ボタンを押してください

ショートカットには、インターネット上のアドレスや、パソコン内のファイルを指定できます。

ショートカット(D追加	\mathbf{X}
名前	ジョートカット]
ショートカット		選択
アイコン	รีวรมโ	
	OK キャンセル	.::

(c)データ置き場の作成

ツールバーの 📁 ボタンを押すと「データ置き場の追加」ダイアログが表示されます。

パソコンの中や、サーバーに空のフォルダを作成し、場所の「選択」ボタンを押して、作成した空のフォルダ を選択してください。場所を直接入力することも可能です。次に、「作成」ボタンを押して、選択したフォルダ にファイル管理のデータを作成します。最後に、名前を入力し、「OK」ボタンを押してください。

データ置き	き場の追加	
名前	データ置き場	
場所	file:///G:/TEST	選択 作成
アイコン	デフォルト	
	OK キャンセル	

② サーバーとクライアントの設定



サーバ側にフォルダを1つ作成 日本語などの2バイト文字を使用しないで下さい。 ※管理データを保存する場所になる為、削除されない場所に作成して下さい。 全てクライアントにiDAMをインストール クライアント側の管理者とするPCを選択し、管理者PCのみに環境設定を行います。 管理者PCの設定が完了したら、他のPCに管理者の環境をコピーします。 ※iDAMのファイル→保存にて環境を保存できます、他のPCでファイル→開く

- ③ ファイル管理
 - (a) データ修正の開始

ツリー上の「データ置き場」を右クリックすると下図のようなメニューが表示されます。

🙆 idam		
ファイル 設定	ニッール ヘルプ	
: 🛅 🔁 🎁		
■ □ フォルダ	最新のデータを取得する 過去のデータを取得する 削除 編集 データ出力	
	惜幸履	

初めて修正する場合や、最新のデータを修正する場合は、「最新のデータを取得する」を選択してください。 過去のデータを修正する場合は、「過去のデータを取得する」を選択してください。

「過去のデータを取得する」を選択した場合は、下図のダイアログが表示され、取得するデータのバージョ ンを選択できます。

ų	R得				×			
	取得するバージョンを選択してください							
	バージョン	日付け	時間	作成者				
	1	2009/08/27	17:16	user	新規作成			
				- * + + +	7 - +			
			るまで	不致を指) す	定でき ししし しんしょう しんしょう			
				/ 8				
	表示致 20	*						
		ſ	ОК	 	ンセル			

データ取得を開始すると下図のようなデータ取得の進捗を表示するダイアログが表示されます。データ取得が完了すると「OK」ボタンが選択可能になりますので、「OK」ボタンを押して、データ取得を完了してください。

Ī	一夕取得		×
			_
	アクション	Kλ	
	取得中	۲۴±۶ン۲.doc	
	完了	バージョン:1	
			_
		ОК	

データの編集を開始すると、データ置き場が、ペンのアイコンに変わり、データ置き場中のファイルのグレ ーアウトが解除されます。

🕢 idam	
ファイル 設定 ツール ヘルプ	
i 🛅 🗃 🗃 🐐 ↑ 🔸 ← → 🗙	
■ フォルダ ● Jork ③ a.e3 ● ③ b.e3 ● ③ c.e3	

(b)ファイルの追加

ファイルの追加は、次の2種類あります。

i. ドラックアンドドロップで追加

ツリーで、ファイルを追加する場所を選択後、ドラックアンドドロップでファイルの追加できます。



ii. 追加するファイルを指定

ツリーで、ファイルを追加する場所を右クリックし、メニューの「追加」-「ファイル」を選択してください。

🖉 idam		
ファイル 設定		
i 🛅 🔁 👸	ĩ ↑ ↓ ← → × j = -	
⊟ <mark>—</mark> 7+лиў ⊜ — / <mark>Work</mark> — Ф а — Ф в — Ф о	保存する 保存して終了する 保存しないで終了する	
	<u>追加</u> 作業フォルダを開く 最新に更新 情報	ファイル フォルダ 新しいフォルダ 作業フォルダを検索して追加

(c)フォルダの作成

i. 新しいフォルダの作成

ツリーで、新しいフォルダを作成する場所を右クリックし、メニューの「追加」-「新しいフォルダ」を選択して ください。

🥭 idam			
ファイル 設定	ツール ヘルプ		
i 🛅 🔁 👸 🕯	ñ ↑ ↓ ← → X		
□ □ 7 7 ルダ □ - / Work □ 3 a □ 3 b □ 3 c	保存する 保存して終了する 保存しないで終了する		
L	追加 ►	ファイル	
	作業フォルダを開く 最新に更新	新しいフォルダ	
	情報	作業フォルダを検索	記して追加

ii. 追加するフォルダを指定

現在、作成してあるフォルダを指定する場合は、ツリーで、フォルダの追加する場所を右クリックし、メニ ューの「追加」-「フォルダ」を選択してください。

🕭 idam			
ファイル 設定	ツールーヘルプ		
1 🔁 🔁 📔 🐐	ì ╋ ♣ ♣ X -		
■ <u></u> フォルダ ■ <i>Vork</i> - 37 a - 37 b - 37 b - 37 c	保存する 保存して終了する 保存しないで終了する 追加 作業フォルダを開く 最新に更新 情報	ファイル フォルダ 新しいフォルダ 作業フォルダを検	索して追加

(d)作業フォルダを検索して追加

作業フォルダの中に、CAD ソフトなどが作成するログファイルを追加したい場合、データ置き場を右クリックし、メニューの「追加」-「作業フォルダを検索して追加」を選択してください。

🙆 idam			
ファイル 設定 : 🍋 🐜 📬 🗠	ツール ヘルプ 321 ク ユ 会 会 1 X		
■ <u></u> フォルダ ● <i>✓</i> Work ● <i>✓</i> Work ● <i>✓</i> 日 ○ 日 ○ 日 ○ 日	保存する 保存して終了する 保存しないで終了する		
	<u>追加</u> (作業フォルダを開く 最新に更新 情報	 ファイル フォルダ 新しいフォルダ 作業フォルダを検索して追加 	

「作業フォルダを検索して追加」を選択すると下図のダイアログが表示されます。追加するファイルやフォ ルダにチェックを付けて、「OK」ボタンを押してください。

作業フォルダを検索して追加	×
追加するファイルやフォルダを選択してください	
a.log	٦
OK ++>>セル	

(e) 作業フォルダを開く

修正中のデータを確認することができます。作業フォルダの中を削除すると、データがおかしくなることが ありますので、基本的に何もしないようにお願いします。



(f) データ保存

データ置き場を右クリックすると下図のメニューが表示されます。



保存する	保存した後に、継続して作業を行う事ができます
保存して終了する	保存した後に、データ置き場の修正を終了します
保存せずに終了する	保存せずに、データ置き場の修正を終了します

保存する」または「保存して終了する」を選択すると下図が表示されます。コメントは、履歴のコメント欄に 表示されます。コメントを入力後、「OK」ボタンを押してください。

データ保有	F				
אלאב 🗄	新規作成				
ſ	ОК		++	ンセル	
, i					
				\backslash	
- 599-540					
テーダ直さ 場					
履歴					
バージョン	日付け	時間	作成者	אלאב	
2	2009/08/28	11:09	user	一部修正	
	2009/08/28	11:09	user	常开7規1°F/5%	
表示数 20	~				 _
acrox					
変更内容——					
内容					
[プレゼンテーシ	ョン.ppt] を修正	E			

コメントを入力後、「OK」ボタンを押すと、データ保存の進捗が表示されます。データ保存が終了すると 「OK」ボタンが選択可能になります。「OK」ボタンを押してデータ保存を終了してください。

Ŧ	データ保存 🔀					
		10.7				
	アクション	Λ.				
	追加中	ドキュメント.doc				
	修正内容を送信中	الله المراجعة				
	完了	バージョン:1				
	ОК					

(g) データの検索

メニューの「ツール」-「データ置き場の検索」を選択してください。



下図のようなダイアログが表示されます。検索条件に検索したい文字を入力すると検索結果に検索結果 が表示されます。

検索			
検索条件 ファイル名また(e3	は、フォルダ名	検索	検索条件
-検索結果 名前	場所		
a.e3 b.e3 c.e3	データ置き場¥Work¥a.e3 データ置き場¥Work¥b.e3 データ置き場¥Work¥c.e3	-	検索結果 ファイルまたは、フォルダを 選択後、「情報」ボタンを押
· 			すと詳細が表示されます。

(h) データ置き場の情報

データ置き場を右クリックすると下図のメニューが表示されますので、「情報」を選択してください。



「情報」を選択すると、修正内容が表示されます。

データ置き場				\mathbf{X}		
d.	履歴					
	バージョン	日付け	時間	作成者	ו אלאב ו	1
	2	2009/08/28	11:09	user	一部修正	
	1	2009/08/28	11:09	user	新規作成	
	表示数 20	*				
,	亦重击灾					_
ſ						
		-∵uppt] 友修正	-			
	070077	דאוש הקקיבר	-			

(i) ファイル情報

データ置き場の中のファイルを右クリックすると下図のメニューが表示されますので、「情報」を選択してく ださい。

🕼 idam		
ファイル 設定 ツー	ール ヘルプ	
i 🐚 🔁 🔞 🐐	<u>↑</u> ↓ ← ⇒ X	
□ □ フォルダ □ ✓ Work □ ✓ Work □ ④ 0.e □ ④ 0.e □ ④ c.e	追加 ▶ 削除 名前の変更	

「情報」を選択すると下図が表示されます。

ブレゼンテー	プレゼンテーション.ppt				
バージョン 1	日付け 2009/10/15	時間 12:11	作成者 user	コメント 新規作成	・ 「フレビュー」 表示
表示数 20	*				

「プレビュー」ボタンを押すと、「プレビュー」ボタンの上にプレビューが表示されます。

この画面では、変更日付、時間、作成者、変更のコメントも確認する事が可能です。パワーポイントのプレビューも可能です。プレビューは、ファイルを選択した場合のみ、表示できます。フォルダの場合には、プレビューが 表示できません。 (j) データ出力

データ置き場の出力したいフォルダを右クリックすると、下図のメニューが表示されますので、「データ出力」を選択してください。※データ置き場が修正中の場合、データの出力ができません。

🅭 idam		
ファイル 設定	ツール ヘルプ	
🔁 🔁 🍞	🐐 ♠ ♣ 🗣 🗙 🖌	
□ □ フォルダ	最新のデータを取得する 過去のデータを取得する 削除 編集 データ出力	
	「青華城	

「データ出力」を選択すると、下図のダイアログが表示されます。データの出力先、出力するバージョンを 選択して、「OK」ボタンを押してください。

Ŧ	一夕出力					
	出力フォルダ					選択
	バージョン	日付け	時間	作成者	- אַראָב	
	1	2009/10/15	12:11	user	新規作成	
	表示数 20	~				
			OK	+ 7	ンセル	

④ 設定

メニューの「設定」-「設定」で、作業フォルダと削除の確認メッセージの指定ができます。作業フォルダは、デ ータ置き場を修正するときに使用するフォルダです。指定がない場合は、作業フォルダは、パソコン内の temp フォルダになります。

設定			
作業フォルダ			選択
🗹 削除の確認	忍メッセージを表示する		
	ОК	キャンセル	

3. 修正履歴

バージョン	日付	内容
1.00	2009 年 10 月 28 日	新規作成
1.01	2009 年 12 月 03 日	・複数のデータ置き場のデータを取得し、一部のデータ置き場を修正して終了すると、追加でデ
		ータ置き場の取得ができなくなることを修正しました。
		・過去のデータの取得で、取得データー覧のファイル名がおかしくなることを修正しました。
1.02	2010年03月10日	・データ取得および、データ保存で、終了後に、「Enter」キーを押すと画面を閉じるようにしまし
		た。
		・「名前の変更」で、名英字の大文字・小文字の差異しかないファイル名の変更をできないように
		しました。
		・ドラッグ&ドロップでファイルを追加したときに、すでに、英字の大文字・小文字の差異しかない
		ファイルがある場合、ファイルを上書きし、すでにあるファイル名で名前を付けるようにしまし
		た。